

KẾ HOẠCH
Triển khai cấp chứng thư số công cộng
trên địa bàn huyện Khoái Châu

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 10/10/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai cấp chứng thư số công cộng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; nhằm tăng cường ứng dụng chữ ký số, cụ thể hóa các kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các giao dịch trên môi trường mạng; Ủy ban nhân dân huyện Khoái Châu thực hiện Kế hoạch triển khai cấp chứng thư số công cộng trên địa bàn huyện với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Tăng cường ứng dụng chữ ký số, nâng cao số lượng người dân huyện Khoái Châu ở độ tuổi trưởng thành có chữ ký số để thực hiện các giao dịch điện tử, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ khác trên môi trường mạng.

2. Mục tiêu cụ thể

a) 100% cán bộ, công chức, viên chức phòng, ban, ngành; các xã, thị trấn; cán bộ thuộc tổ chức các đoàn thể - chính trị xã hội: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội liên hiệp phụ nữ, Hội cựu chiến binh, Hội nông dân trên địa bàn huyện được cấp chứng thư số công cộng.

b) 100% người dân đến nộp hồ sơ trực tiếp tại các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được tư vấn và cấp miễn phí chứng thư số công cộng, hướng dẫn sử dụng ký số khi nộp hồ sơ trực tuyến.

c) Đảm bảo từ 100% học sinh Trung học phổ thông từ lớp 11 trở được cấp chứng thư số.

II. NỘI DUNG

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền việc cấp chứng thư số công cộng

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về cấp chứng thư số công cộng đến mọi người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, đoàn thanh niên, phụ nữ, người lao động; tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (qua hệ thống Đài truyền thanh cơ sở, cổng thông tin điện tử của

huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; zalo, facebook, tại nơi tiếp nhận và trả kết quả, băng rôn...); với nội dung dễ hiểu, dễ thực hiện, có tính lan tỏa trong cộng đồng.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hoá và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Văn hoá và truyền thanh huyện, UBND các xã, thị trấn, các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng và các đơn vị có liên quan.

2. Cấp chứng thư số công cộng cho người dân và hướng dẫn sử dụng chứng thư số công cộng

a) Cấp chứng thư số công cộng cho cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên thanh niên, học sinh THPT người dân trên địa bàn huyện (tuổi từ 16 trở lên), phần đầu đạt khoảng hơn 37.000 chứng thư số công cộng trong đó:

- + Khối cơ quan nhà nước (các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã, thôn xóm): 600 chứng thư số công cộng;
- + Khối tổ chức các đoàn thể -chính trị xã hội: 40 chứng thư số công cộng;
- + Khối đơn vị sự nghiệp (Y tế, Giáo dục và Đào tạo và các lĩnh vực khác): 3000 chứng thư số công cộng;
- + Khối công nhân trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn: 3.000 chứng thư số công cộng;
- + Người dân trưởng thành trên địa bàn huyện: 30.000 chứng thư số công cộng.
- Đơn vị thực hiện: Các doanh nghiệp cung cấp chứng thư số công cộng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành huyện; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện; Hội doanh nghiệp huyện; UBND các xã, thị trấn; các trường Trung học phổ thông trên địa bàn huyện.

- Hình thức thực hiện:

+ Cán bộ, công chức, viên chức, công nhân, đoàn viên, thanh niên, học sinh (THPT): Các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng trực tiếp hướng dẫn hoặc cung cấp thông tin ứng dụng để tải ứng dụng ký số và đăng ký thông tin.

+ Người dân: Cấp trực tiếp khi người dân thực hiện nộp thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả hoặc phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng địa phương trực tiếp đến từng nhà cấp chứng thư số và hướng dẫn người dân hoặc cung cấp thông tin ứng dụng để tải ứng dụng ký số và đăng ký thông tin (người dân có máy tính, máy tính bản hoặc điện thoại thông minh).

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng chứng thư số công cộng cho Tổ công nghệ số cộng đồng để hướng dẫn lại người dân.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin; các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành huyện; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện; UBND các xã, thị trấn; các trường Trung học phổ thông trên địa bàn huyện và các đơn vị có liên quan.

III. KINH PHÍ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Kinh phí

a) Kinh phí cấp chứng thư số công cộng: Miễn phí đối với các giao dịch thực hiện giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến và miễn phí 01 năm đối với giao dịch khác kể từ ngày cấp.

b) Kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ có liên quan từ nguồn ngân sách nhà nước, nguồn xã hội hóa và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác.

2. Thời gian thực hiện: Từ tháng 10/2023 đến hết tháng 02/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng triển khai cung cấp chữ ký số công cộng cho cán bộ, công chức, viên chức, học sinh THPT, khối công nhân trong các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Giáo dục và ĐT, các phòng ban, đơn vị; Đoàn thanh niên cộng sản HCM huyện, Hội doanh nghiệp huyện, UBND các xã, thị trấn hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu và nhiệm vụ của Kế hoạch này.

- Đôn đốc, hướng dẫn Trung tâm Văn hoá và Truyền thanh huyện, UBND các xã, thị trấn, các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng, các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền trên hệ thống Truyền thanh huyện và cơ sở, đăng tin bài trên Cổng thông tin điện tử đơn vị, trên chuyên trang, chuyên mục đưa tin về cấp chứng thư số công cộng cho người dân thực hiện nộp dịch vụ công trực tuyến

- Đầu mối tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng triển khai cung cấp chữ ký số công cộng cho người dân khi thực hiện nộp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin, các phòng, ban, ngành huyện; Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh huyện; UBND các xã, thị trấn hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu và nhiệm vụ của Kế hoạch này.

3. Các phòng, ban, ngành, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn

Cung cấp thông tin theo đề nghị của Phòng Văn hoá Thông tin để các doanh nghiệp cung cấp chứng thư số thực hiện cấp chứng thư số công cộng cho toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và hướng dẫn sử dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo các trường THPT trên địa bàn phối hợp các doanh nghiệp cung cấp chứng thư số triển khai cung cấp chứng thư số công cộng cho học sinh, giáo viên đơn vị mình.

5. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện chỉ đạo Đoàn các xã, thị trấn triển khai cấp chứng thư số cho đoàn viên, thanh niên trên địa bàn. Phấn đấu 100% cán bộ đoàn chuyên trách, đoàn viên từ 16 tuổi trở lên được cấp chứng thư số công cộng.

- Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện chỉ đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp xã tích cực tuyên truyền, vận động hội viên phụ nữ thực hiện đăng ký cấp chứng thư số công cộng; phối hợp triển khai việc cấp chứng thư số đến Chi Hội phụ nữ thôn, khu phố, đảm bảo 100% Chi hội trưởng phụ nữ được cấp chứng thư số công cộng.

6. Trung tâm Văn hoá và Truyền thanh huyện

- Tổ chức tuyên truyền trên chuyên trang, chuyên mục đưa tin về cấp chứng thư số công cộng cho người dân thực hiện nộp dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về cấp chứng thư số công cộng đến mọi người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, đoàn thanh niên, phụ nữ, người lao động; tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: băng rôn, khẩu hiệu, pano, apphich, ...

7. Hiệp hội doanh nghiệp huyện

Tạo điều kiện để các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng tổ chức, tuyên truyền, hướng dẫn cấp Chứng thư số công cộng cho cán bộ, nhân viên, người lao động của các doanh nghiệp.

8. UBND các xã, thị trấn

a) Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện theo nội dung Kế hoạch này.

b) Bộ phận một cửa cấp xã phối hợp các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng bố trí quầy hướng dẫn, cung cấp, sử dụng chứng thư số công cộng cho người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính công.

c) Chỉ đạo hệ thống truyền thanh cơ sở thực hiện công tác tuyên truyền về cấp chứng thư số công cộng.

d) Chỉ đạo Tổ Công nghệ số cộng đồng phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng “đi từng ngõ, gõ từng từng nhà” cung cấp chứng thư và hướng dẫn người dân sử dụng.

9. Các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng

a) Đơn vị tham gia cung cấp chứng thư số công cộng trên địa bàn huyện phải đảm bảo điều kiện hoạt động theo đúng nội dung đã được Bộ Thông tin và Truyền thông phê duyệt tại giấy phép hoạt động.

b) Phối hợp bố trí nhân viên tại Bộ phận một cửa các cấp hướng dẫn, cung cấp, sử dụng chứng thư số công cộng.

c) Phối hợp tập huấn cho Tổ Công nghệ số cộng đồng cách đăng ký chữ ký số công cộng qua mạng, cách sử dụng chữ ký số.

d) Cung cấp, hướng dẫn bộ công cụ đăng ký chữ ký số công cộng để thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân tự đăng ký qua mạng viễn thông.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng, đơn vị, ban ngành, đoàn thể huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện theo nội dung nhiệm vụ Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Hiệp hội doanh nghiệp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Thắng