

Số: /CTr - UBND

Khoái Châu, ngày tháng 01 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Làm việc UBND huyện 6 tháng đầu năm 2024**

Căn cứ Chương trình làm việc số 33, số 34-CTr/HU ngày 29/12/2023 của Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy 6 tháng đầu năm 2024;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của UBND huyện và yêu cầu chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2024;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Chương trình công tác 6 tháng đầu năm 2024 và phân công các thành viên chỉ đạo cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm trong 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

**1. Phiên họp tháng 1:**

1.1. Kế hoạch đả ỉ và sản xuất vụ xuân 2024. Kế hoạch trồng cây Nhân dân và tổ chức lễ phát động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" Xuân Giáp Thìn 2024.

- Đồng chí Đào Hải Ngọc, Phó Chủ tịch TT UBND huyện chỉ đạo.

- Phòng Nông nghiệp và PTNT, Xí nghiệp KTCT thủy lợi Châu Giang chuẩn bị báo cáo.

1.2. Kế hoạch bắn pháo hoa đêm Giao thừa và Công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ, kế hoạch giao quân năm 2024.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.

- Ban Chỉ huy Quân sự huyện chuẩn bị báo cáo.

1.3. Công tác quản lý, sử dụng quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất năm 2024.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị báo cáo.

1.4. Kế hoạch xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu trên địa bàn huyện năm 2024.

- Đồng chí Đào Hải Ngọc, Phó Chủ tịch TT UBND huyện chỉ đạo.

- Phòng Nông nghiệp và PTNT chuẩn bị báo cáo.

1.5. Kế hoạch sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện năm 2024.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Phòng Nội vụ chuẩn bị báo cáo.

1.6. Báo cáo việc thực hiện Chương trình phát triển đô thị huyện

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Phòng Kinh tế - Hạ tầng chuẩn bị báo cáo.

1.7. Báo cáo tình hình cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị báo cáo.

## **2. Phiên họp tháng 2:**

2.1. Việc phân bổ kinh phí chi tiết cho phòng, ban, đơn vị có sự nghiệp và nhiệm vụ chi khác chưa được phân bổ chi tiết.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị báo cáo

2.2. Tình hình đơn thư và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn huyện quý I/2024; phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Thanh tra huyện chủ trì phối hợp Ban tiếp công dân huyện chuẩn bị báo cáo.

2.3. Kết quả phát triển kinh tế - xã hội quý I

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Văn phòng HĐND và UBND huyện, Chi cục Thống kê khu vực Châu Giang chuẩn bị báo cáo.

2.4. Báo cáo tiến độ triển khai các dự án trọng điểm và giải ngân vốn đầu tư công của huyện, của tỉnh trên địa bàn huyện.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Phòng Tài nguyên và môi trường, Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện chuẩn bị báo cáo.

## **3. Phiên họp tháng 3:**

3.1. Kết quả thực hiện công tác phòng, chống lụt, bão, ứng giảm nhẹ thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2023; kế hoạch phòng, chống lụt, bão, ứng giảm nhẹ thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024.

- Đồng chí Đào Hải Ngọc, Phó Chủ tịch TT UBND huyện chỉ đạo.
- Phòng Nông nghiệp & PTNT chủ trì phối hợp Xí nghiệp KTCTTL Châu Giang, Hạt Quản lý đê Khoái Châu chuẩn bị báo cáo.

### 3.2. Báo cáo tiến độ triển khai dự án xây dựng Khu vực phòng thủ huyện.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện chuẩn bị báo cáo.

## 4. Phiên họp tháng 4:

### 4.1. Báo cáo tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu giá QSDĐ cho nhân dân làm nhà ở trên địa bàn huyện.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Phòng Tài nguyên và Môi trường, Tài chính - Kế hoạch, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện chuẩn bị báo cáo.

### 4.2. Báo cáo tình hình xử lý rác thải trên địa bàn huyện.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Phòng Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị báo cáo.

## 5. Phiên họp tháng 5:

### 5.1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo
- Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị báo cáo

### 5.2. Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị báo cáo.

### 5.3. Báo cáo tiến độ triển khai các dự án trọng điểm của huyện, của tỉnh thuộc địa bàn huyện; tình hình giải ngân và thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2024; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch chuẩn bị báo cáo.

### 5.4. Báo cáo công tác thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo.
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Chi Cục thuế, Kho bạc chuẩn bị báo cáo.

5.5. Tình hình đơn thư và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Đồng chí Phạm Xuân Thắng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo
- Thanh tra huyện chủ trì phối hợp Ban tiếp công dân huyện chuẩn bị báo cáo

## **6. Phiên họp tháng 6:**

6.1. Công tác Lao động - Thương binh và Xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; kế hoạch tổ chức kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7/2024.

- Đồng chí Lê Hải Nam, Phó Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo
- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chuẩn bị báo cáo

6.2. Kết quả giáo dục năm học 2023-2024; phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Đồng chí Lê Hải Nam, Phó Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo
- Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị báo cáo

Các đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung tham mưu báo cáo tại các phiên họp dự thảo báo cáo và trình trước với Đồng chí Chủ tịch UBND huyện, Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách; chuẩn bị báo cáo 25 bản gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15 của tháng báo cáo.

Trong trường hợp cần thiết, đột xuất có liên quan đến nhiệm vụ quan trọng của các cơ quan, đơn vị, UBND huyện sẽ điều chỉnh, bổ sung chương trình làm việc, để công tác chỉ đạo thực hiện sát thực tế và hiệu quả.

Ủy ban nhân dân huyện họp Ủy viên ủy ban mỗi tháng một phiên vào ngày 20, khi thay đổi lịch họp sẽ có thông báo tới các đồng chí Ủy viên UBND và các cơ quan, đơn vị./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy
- Ban Thường vụ HU;
- TT HĐND huyện;
- Các thành viên UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, TT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Thắng**

