

Số: /STC-GCS&DN  
V/v hướng dẫn thực hiện sắp xếp lại,  
xử lý tài sản, trụ sở làm việc khi  
thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã

Hung Yên, ngày tháng năm 2024

**Kính gửi:**

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Nghị quyết số 454/NQ-HĐND ngày 06/6/2024 của HĐND tỉnh Hưng Yên về việc tán thành chủ trương sắp xếp các ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025 tỉnh Hưng Yên;

Ngày 29/7/2024, UBND tỉnh đã trình Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Hưng Yên tại Tờ trình số 83/TTr-UBND ngày 29/7/2024.

Để triển khai thực hiện thống nhất và có hiệu quả việc sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 trên địa bàn tỉnh ngay sau khi Đề án được phê duyệt; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Sở Tài chính tiếp tục hướng dẫn một số nội dung như sau:

**I. Đối với tài sản là máy móc, trang thiết bị và tài sản khác**

1. UBND cấp xã trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản thực hiện rà soát, kiểm kê, phân loại đối với tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng; chịu trách nhiệm xử lý tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê theo quy định của pháp luật. Đối với tài sản không phải của UBND cấp xã (tài sản nhận giữ hộ, tài sản mượn, tài sản thuê của tổ chức, cá nhân khác), UBND cấp xã thực hiện xử lý theo quy định của pháp luật có liên quan. Đồng thời, Ủy ban nhân dân cấp xã chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị và tài sản khác đến khi có biên bản bàn giao cho UBND cấp xã được thành lập mới.

Thời hạn báo cáo: Đối với máy móc, thiết bị và tài sản công khác dôi dư (vượt tiêu chuẩn, định mức sau sáp nhập), khẩn trương lập báo cáo trong đó phải đề xuất phương án xử lý cụ thể theo các hình thức quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP; gửi Sở Tài chính, Sở Nội vụ **trước ngày 16/8/2024** tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của Bộ Nội vụ tại Công văn số 4735/BNV-VP ngày 08/8/2024.

2. Khi Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trên cơ sở kết quả rà soát, kiểm kê, UBND cấp xã lập hồ sơ gửi Ủy

ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định hoặc đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền quyết định điều chuyển nguyên trạng tài sản cho UBND cấp xã thành lập mới (*theo phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc địa phương quản lý trên địa bàn tỉnh tại Nghị quyết số 145/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh*).

### **3. Trình tự, thủ tục điều chuyển tài sản công**

- Hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản gồm: Văn bản đề nghị điều chuyển tài sản của UBND cấp xã được giao quản lý, sử dụng tài sản: 01 bản chính, Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (chủng loại, số lượng, tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do điều chuyển): 01 bản chính.

- Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định hoặc đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền quyết định điều chuyển nguyên trạng tài sản của UBND cấp xã bị sáp nhập cho UBND cấp xã được thành lập mới.

- Căn cứ Quyết định điều chuyển của cấp có thẩm quyền, UBND cấp xã bị sáp nhập thực hiện bàn giao đầy đủ, nguyên trạng máy móc, thiết bị và tài sản khác cho UBND cấp xã thành lập mới để quản lý, sử dụng theo chế độ quy định.

**4.** Sau khi hoàn thành việc tiếp nhận, bàn giao; căn cứ tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị và tài sản công khác được cơ quan, người có thẩm quyền ban hành, Chủ tịch UBND cấp xã thành lập mới được giao quản lý, sử dụng tài sản công có trách nhiệm rà soát, sắp xếp lại máy móc thiết bị và tài sản công khác hiện có thuộc phạm vi quản lý. Cụ thể:

- Máy móc, thiết bị và tài sản công khác đang sử dụng đúng tiêu chuẩn, định mức thì tiếp tục quản lý, sử dụng theo quy định.

- Máy móc, thiết bị và tài sản công khác dôi dư (vượt tiêu chuẩn, định mức), Ủy ban nhân dân xã thành lập mới báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý theo các hình thức quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

## **II. Đối với cơ sở nhà đất, trụ sở làm việc**

**1.** Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện rà soát, kiểm kê, đối chiếu đầy đủ về đất đai và các hạng mục cơ sở vật chất thuộc trụ sở làm việc; tổng hợp, lập danh mục đối với các cơ sở nhà đất thuộc quyền quản lý, sử dụng của đơn vị. Thực hiện rà soát, đề nghị điều chỉnh, cập nhật quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất để kịp thời phục vụ việc sắp xếp lại, xử lý trụ sở làm việc. Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng các trụ sở làm việc cho đến khi có Biên bản bàn giao cho chủ thể quản lý mới theo phương án, quyết định xử lý được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Khi Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, UBND cấp huyện căn cứ tiêu chuẩn định mức sử dụng trụ sở làm việc và nhu cầu sử dụng của UBND cấp xã thành lập mới để chỉ đạo UBND cấp xã bị sáp nhập (thuộc địa giới hành chính cấp xã thành lập mới) lập báo cáo kê khai, đề xuất phương án xử lý trụ sở làm việc theo quy định tại Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021); Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 19/4/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hưng Yên và các văn bản hướng dẫn Kế hoạch số 72/KH-UBND của Sở Tài chính.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị UBND các huyện, thành phố kịp thời gửi văn bản về Sở Tài chính để phối hợp xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- GD và các PGD Sở;
- Lưu VT, GCS&DN<sup>N</sup>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Bằng**